

## 和樂家居商務卡申請書



請正楷填寫

公司資料 (必填)			
公司名稱		統一編號	
通訊地址			
負責人姓名			
會員卡申請			
持卡單位 1		持卡單位 2	持卡單位 3
申請人資料 (必填)			
姓名		部門	
申請人 E-mail		帳單 E-mail	
申請人手機號碼		公司電話及分機	
付款方式(單選)	新申辦檢附資料項目(詳閱 P2 檢附資料)	確認	現結 (申請人簽章)
□現結	○ 本申請書：已詳讀並同意申請約定事項各條款與附件	<input type="checkbox"/>	
	○ 設立證明	<input type="checkbox"/>	
□月結 □月結+現結	○ 本申請書：已詳讀並同意申請約定事項各條款與附件	<input type="checkbox"/>	月結 (請蓋大小章)
	○ 設立證明	<input type="checkbox"/>	
	○ 財務資料	<input type="checkbox"/>	
若月結資格無法核發，則本單位 <input type="checkbox"/> 接受以現結方式進行消費 <input type="checkbox"/> 放棄本卡申請(文件作廢不退還)			
月結需求預估採購金額 每月_____元(月結需填寫)			
申請人簽章	_____ / _____ / _____		

註：若申請文件或內容不符我方核發條件時，會通知申請人補件，若無法補件則文件作廢不退還。

1150401 版

## ● 【現結】檢附資料

檢附文件	<input type="checkbox"/> 一般企業	<input type="checkbox"/> 公寓大廈管委會	<input type="checkbox"/> 公家機關/ 公私立學校/軍方	<input type="checkbox"/> 無營登機構 (診所/社團)	<input type="checkbox"/> 室內設計 個人工作室
一、設立證明	營登網路表 或變更登記表	管委會設立證明	公函	設立證明	
二、申請人資料	員工識別證		員工識別證	員工識別證	申請人名片 負責人身分證
三、申請書與申請 約定事項用印	申請人簽章				

## ● 【月結】/【現結+月結】檢附資料

檢附文件	<input type="checkbox"/> 一般企業	<input type="checkbox"/> 公寓大廈管委會	<input type="checkbox"/> 公家機關/ 公私立學校/軍方	<input type="checkbox"/> 無營登機構 (診所/社團)	<input type="checkbox"/> 室內設計 個人工作室
一、設立證明	營登網路版或 變更登記表	管委會設立證明	公函	設立證明	
二、財務資料	最近一期 401/403 之申報書影本 年營業額\$50 萬以上	最近二個月財務報表 存款\$50 萬(含)以上		最近二個月財務報表 存款\$50 萬(含)以上	「不適用」 月結付款
三、申請書與申請 約定事項用印	大小章	大小章	合約印鑑章	大小章	

## 申請約定事項

為便利甲方向乙方採購所需商品(含服務),約定如下:

- 一、 供售品項:包含乙方所販賣的所有商品。
- 二、 採購憑證:由乙方依據甲方所確定之採購單位,製作各單位之和樂家居商務卡(以下簡稱會員卡),並統一送請甲方轉發各採購單位,供其採購人員憑卡至乙方採購。
- 三、 採購單位管理:
  1. 甲方有下轄單位者,初次由甲方以正式公函通知乙方,日後更動亦需以書面通知,並由乙方回覆確認更改執行。
  2. 會員卡不得轉讓使用,甲方應善盡本採購憑證管理責任,如有冒名採購情形,一切損失由甲方負責。
- 四、 和樂家居商務卡會員權利義務
  1. 適用通路:HOLA和樂家居實體門市。乙方有權調整適用之通路,並由乙方公告於賣場及網站,以因應服務據點可能之調整或擴增。
  2. 優惠折扣:全年享有第一條所述之門市,現場售價92折優惠,乙方保留調整優惠內容之權利,並依官網公告為主。
  3. 折扣不適用商品:家電類、淨水商品、新/北市專用垃圾袋、服務類(車工/運費/丈量/安裝/購物袋/維修費)、特賣會、出清商品、合營廠商、廣告商品、禮券購買。本活動不得與其他優惠併用。乙方保留調整優惠內容之權利,依各門市現場為主。
  4. 採購優惠:(含折扣不適用商品)
    - (1) 單筆滿額折扣:甲方當次單筆採購金額滿5萬,當筆享88折;單筆採購金額滿8萬,當筆享85折;單筆採購金額滿30萬,當筆享82折。(不與92折合併折扣)【附件一】
    - (2) 全年度累積滿額回饋金:全年的採購金額可享額外的回饋金,回饋金計算辦法參照【附件二】回饋金計算辦法。
  5. 回饋金請款作業:
    - (1) 依公告之回饋金請款作業【附件三】回饋金請款作業辦法與時程,由甲乙雙方共同進行。
    - (2) 若甲方於回饋金結算後發生退換貨,造成應請款回饋金金額低於已撥款金額,乙方保有向甲方追償款項之權利。
  6. 供售方式:
    - (1) 採購結帳前甲方需出示由乙方核發之實體會員卡或告知卡號並出示卡號申辦單位之識別證件或名片核對身分。
    - (2) 若為月結採購,則甲方需出示由乙方核發之實體會員卡,始可結帳。
    - (3) 會員卡僅限於「甲方所確定之採購單位」持卡至適用通路直接採購商品並配合出示身份識別證件查驗,不得轉讓使用。
    - (4) 甲方得以乙方許可之現結或月結方式結帳,不得以禮券或折價券支付採購金額。
  7. 會員卡採購金額不另享有紅利積點活動,且不得與其他優惠卡或優惠方案合併使用。
- 五、 付款方式及發票開立:
  1. 乙方依申請核發之會員卡,可申請為「現結會員」及「月結會員」二種,乙方保有月結權利核發與否,及月結額度調整之權利。
  2. 付款方式:
    - (1) 現結會員:甲方採購單位持會員卡或告知卡號並出示卡號申辦單位之相關識別證件或名片後至乙方本約定事項第四條第1項適用通路直接採購商品並現場結帳。
    - (2) 月結會員:
      - ①、 甲方採購單位持會員卡至乙方本約定事項第四條第1項之適用通路直接採購商品,但無須立即支付貨款,惟甲方採購人員,需配合出示採購身份識別證件供乙方查驗,並於乙方收銀人員提供之電子統一發票影本上親自簽名認證、填寫採購單位名稱及聯絡電話。甲方須配合此身份及簽名認證作業,否則乙方有權拒絕供售。
      - ②、 供售之次月十號前,由乙方彙集甲方各採購單位採購資料交由甲方核帳。
      - ③、 承上述,每月三十號前甲方應將前月各採購單位應付之價款,各別匯入乙方所指定之帳戶(提醒您:各門市將會開立該公司別及該店統編之電子統一發票)。
      - ④、 甲方所應履行之貨款給付義務,不因其公司改組、變更、合併、名稱改變或本商務卡之終止而免除。
      - ⑤、 甲方貨款延遲給付時,應自交易日起以加計年利率百分之十八計算之遲延利息給付乙方。
  3. 乙方提供之電子統一發票須能明確顯示銷售日期、採購單位名稱、客戶識別編號、供售品名、商品條碼、單位、單價、數量、總價及供售店名,以利於採購單位查核。
- 六、 失卡處理:
  1. 甲方應負會員卡保管責任,如有會員卡遺失情形,應立即電傳通知乙方處理。
  2. 乙方受理遺失申報後,應立即註銷該單位卡號。
- 七、 補卡申請
  1. 卡片遺失或損毀,甲方申請補卡需支付補卡工本費用,相關費用依網站公告內容為主。
  2. 甲方補卡需填寫申請書,填妥後將正本掛號郵寄至「11494 台北市內湖區新湖三路23號6樓 和樂家居 營運支援處商務卡申請收」,乙方收到申請書後,會於七個工作天內完成補卡作業。
- 八、 個資權益及行使告知事項:
  1. 同意 不同意 願意收到和樂家居股份有限公司相關家居品牌之以郵寄、簡訊、eDM...等所發送之行銷訊息,申請人同意上述資料蒐集後,可至網站留言或至上述品牌通路之服務台填寫此表申請取消之。(若未勾選則依約定事項第十條)
  2. 同意 不同意 和樂家居股份有限公司之關係企業,或與和樂家居股份有限公司有特約合作關係之第三人,於行銷之目的範圍內得為蒐集、電腦處理、國際傳遞及利用和樂家居商務卡申請人之姓名、聯絡電話及地址等基本資料,和樂家居股份有限公司之關係企業,或與和樂家居股份有限公司有特約合作關係之第三人應對所蒐集之資料依法保密。申請人如不同意前揭個人資料之利用,將無法享有和樂家居股份有限公司與其關係企業或第三人合作提供之相關權益及優惠。申請人同意上述資料蒐集後,仍可至網站查詢詳細內容,或留言或至服務台填寫此表申請取消之。(若未勾選則依約定事項第十條)。(以上若未勾選,則視為不同意)
  3. 本人茲聲明業經和樂家居股份有限公司確告知下列事項:
    - (1) 個人資料蒐集機關:和樂家居股份有限公司。
    - (2) 個人資料蒐集目的:會籍管理、識別、優惠及會員權益通知。
    - (3) 個人資料範圍:姓名、聯絡電話、地址及其他得以直接或間接識別本人資料。
    - (4) 利用範圍:和樂家居股份有限公司於其存續期間及營運範圍,得於蒐集之特定目的及經本人書面同意之其他目的範圍內利用本人之個人資料。
    - (5) 本人依法得行使之權利:
 

依個人資料保護相關法令之規定,本人就所提供之個人資料得行使下列權利:

(一)查詢或請求閱覽;(二)請求製給複製本;(三)請求補充或更正;(四)請求停止蒐集、處理或利用;及(五)請求刪除。
    - (6) 不提供個人資料對於當事人權利之影響:如本人不同意提供個人資料,無法成為和樂家居商務卡會員。
    - (7) 本人已閱讀且同意和樂家居商務卡用卡須知及相關約定條款,並保證以上提供資料正確無誤。
- 九、 約定事項之生效與終止:
  1. 本約定事項自發卡日起生效。
  2. 乙方保留隨時修正本卡使用辦法之權利。
  3. 甲方若未依本約定事項保管及使用之責,致使出現浮濫使用之消費記錄,乙方得不經通知立即暫停或終止甲方使用本卡之權利。
  4. 甲方若發生月結貨款逾期未付,或月結超額之情形,乙方得不經通知立即暫停或終止甲方使用會員卡之權利。
  5. 其他未盡事宜以乙方賣場或網站公告為準。
  6. 若月結資格無法核發,則本公司
    - 接受以現結方式進行消費
    - 放棄本卡申請(文件作廢不退還);未勾選者視同接受以現結方式消費。
  7. 若甲方卡片連續3年未交易,為避免卡片遺失遭誤用,乙方會以停卡處理,後續客戶可再來電專線0800-003888申請復卡。
- 十、 除本約定事項另有規定外,甲方同意乙方依據資料填寫時所提供之聯繫方式,不定期通知甲方相關資訊(包含但不限於促銷活動、贈品、問卷等)。
- 十一、 法規依據:
  1. 本約定事項之條款依中華民國法律解釋。
  2. 甲乙雙方因本約定事項產生爭議,雙方同意以中華民國台北地方法院為第一審管轄法院以解決爭訟。

**【附件一】單筆滿額折扣辦法**

- 單筆採購金額滿 5 萬，當筆享 88 折
  - 單筆採購金額滿 8 萬，當筆享 85 折
  - 單筆採購金額滿 30 萬，當筆享 82 折
- (以上擇優計算，恕不與核卡 92 折合併折扣)

**【附件二】回饋金計算辦法**

商務會員採購消費，除享購物商品折扣外，另有購物累積金額回饋金。

1. 購物累積金額以系統立帳日為準。
2. 回饋金退回之累計金額需排除項目如下：家電類、淨水商品、新/北市專用垃圾袋、服務類(車工/運費/丈量/安裝/購物袋/維修費)、特賣會、出清商品、合營廠商、廣告商品、禮券購買。本活動不得與其他優惠併用。乙方保留調整優惠內容之權利，依各門市現場為主。
3. 購物累積金額以年度計算即當年度 1/1 累計至當年度 12/31 (2026 年度起算日為 2026/04/01 至 2026/12/31)，即依請款作業辦法與時程寄發對帳單請款。
4. 回饋金比例依據當年度累積消費金額浮動，採晉級回饋：
  - 當年累積未滿 100 萬者，當年度無回饋金回饋。
  - 累積達 100 萬(含)以上未滿 500 萬者，依當年度累積消費金額退回回饋金 1%。
  - 累積達 500 萬(含)以上者，1,000 萬以下，依當年度累積消費金額退回回饋金 3%。
  - 累積達 1,000 萬(含)以上者，依當年度累積消費金額退回回饋金 5%。
  - 範例：顧客 A 君民國 115 年憑商務卡於 HOLA 消費滿 100 萬，消費金額中含 5 萬元服務費用，因此 116 年和樂家居會寄送回饋金對帳單，其累計金額滿 100 萬以上未滿 500 萬，所以符合退回回饋金 1%門檻，而因 100 萬中有含 5 萬服務費用，所以計算回饋金時，100 萬需扣除 5 萬，回饋金為 95 萬\*1%=9,500 元。

**【附件三】回饋金請款作業辦法與時程**

1. 當年度二月份 10 日前由和樂家居寄發前一年度對帳單。
2. 商務卡會員核對帳單無誤後，持卡人身份為公司者請開立發票（非公司者填寫和樂家居提供之收據單）請款。發票請開立：科目「回饋金收入/其它收入」抬頭「和樂家居股份有限公司」、統一編號「53096709」，以對帳單回饋金合計（含稅）金額之發票請款。
3. 若發生回饋金審核有誤，須待雙方釐清確認後，視請款作業流程時間，決定是否遞延付款。
4. 商務卡會員收到對帳單後，需於當年度 3/31 以前，將對帳單與發票或收據等資料掛號郵寄至「台北市 11494 內湖區新湖三路 23 號六樓 和樂家居 營運支援處商務卡請款收」寄發日期以郵局郵戳日期為準，逾期視同放棄，前一年度累計之回饋金系統將自動歸零。
5. 承上作業完成無誤後，和樂家居依照請款時程依序約 2 至 3 個月後的次月 1 號將回饋金匯入所屬帳戶。
6. 實際匯款金額將代扣轉帳手續費。
7. 持卡人為個人（非公司時）且請款回饋金單筆超過 19,999 元時，將另代扣百分之十稅額。
8. 二代健保於 2013/1/1 開始實施，課徵計算方試依請款時政府規定為準。
9. 首次請款應配合和樂家居填寫「廠商匯款帳戶資料表」。